

W związku z prolongatą legitymacji uprawniających do ulgowych świadczeń przejazdowych w 2009 r. Biuro Spraw Pracowniczych Centrali PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przekazuje zasady realizacji wykupu w/w uprawnień dla pracowników, emerytów i rencistów Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe oraz uprawnionych członków ich rodzin.

Wykup uprawnień do ulgowych przejazdów na 2009 r. potwierdza znaczek trwale naklejony na dokumencie poświadczającym wykup uprawnień (na legitymacji).

1. dla osób uprawnionych posiadających dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów, jednostka organizacyjna wykupuje uprawnienia na 2009 r. na podstawie złożonych deklaracji (**zał. 3**) oraz sporządza odrębne zamówienie wg (**zał. 1A**). Pracodawca zobowiązany jest przykleić odpowiedni znaczek na każdym dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów.

2. dla osób uprawnionych, dla których pracodawca nie wykupił dotychczas uprawnień, jednostka organizacyjna wykupuje uprawnienia na podstawie złożonej deklaracji oraz odrębnego zamówienia wg załącznika (**1B**)

3. w przypadku konieczności wymiany dokumentu osobie, której pracodawca wykupił uprawnienie na 2009 rok, pracodawca składa na podstawie deklaracji zamówienie, według wzoru stanowiącego załącznik (**1C**), podając w nim numer zamówienia, na podstawie którego wykupiono uprawnienie.

Pracodawca, po dostarczeniu przez PKP Przewozy Regionalne spółka z o.o.(zwaną dalej Zbywcą) nowego dokumentu (legitymacji ze znaczkiem) zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić do Zbywcy dokument poświadczający wykup uprawnień do ulgowych przejazdów na 2009 rok. Nie zwrócenie dokumentu traktowane będzie jako utrata dokumentu i podlegać będzie procedurze jak za wystawienie duplikatu.

4. W przypadku konieczności wystawienia duplikatu, jednostka organizacyjna składa zamówienie wg załącznika (1D).

Opłata za wystawienie duplikatu dokumentu poświadczającego wykup uprawnienia do ulgowych przejazdów na 2009r wynosi odpowiednio:

- 1) 60,00 zł (brutto) – za pierwszy duplikat
- 2) 120,00 zł (brutto) – za drugi duplikat
- 3) 300,00 zł (brutto) – za trzeci i każdy następny duplikat

5. Na podstawie deklaracji pracodawca sporządza „Imienny wykaz osób uprawnionych” (zał. 2), który dołącza do każdego zamówienia.

Zamówienia oraz imienne wykazy osób uprawnionych jednostka organizacyjna przesyła do Zbywcy w wersji elektronicznej, a także dokumentacji papierowej na adres:

„PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o.

Biuro Sprzedaży – Wydział Autoryzacji Dokumentów Przejazdowych

Plac Konstytucji 3 Maja 2A

10-589 Olsztyn

O terminie wprowadzenia do systemu ZUP zweryfikowanych danych zawartych w deklaracjach na podstawie których wykupiono uprawnienia na 2009r, jednostki organizacyjne zostaną powiadomione odrębnym pismem.

6. W przypadku wymiany dokumentu, wystawienia duplikatu oraz wykupu uprawnień po raz pierwszy jednostka organizacyjna przesyła deklarację z odpowiednią dokumentacją do Zbywcy, na w/w adres.

7. Uiszczone należności wynikające ze zrealizowania przez Zbywcę zamówienia, tj. po przekazaniu znaczków poświadczających wykup uprawnień do ulgowych przejazdów na 2009 rok ( lub legitymacji z wklejonym znaczkiem), nie podlegają zwrotowi.

W przypadku ujawnienia osoby, która okazała dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów wraz z **nie wklejonym** znaczkiem i nie noszącym oznak jego odklejenia, pracodawca zostanie obciążony dwukrotnie należnością wnioskowanego uprawnienia do ulgi.

Za czynności związane z wykupem świadczenia przejazdowego opłata wynosi 5 zł brutto ( 4,10 zł netto) od osoby uprawnionej.

Za utrzymanie bazy danych systemu ZUP jednostka organizacyjna uiszcza Zbywcy opłatę w wysokości 2,00 zł brutto, (1, 64 zł netto) od każdego wykupionego uprawnienia

Cena jednego uprawnienia na 2009 r. wynosić będzie odpowiednio:

- a) **dla pracowników i niektórych członków ich rodzin**  
w klasie dowolnej – 605,00 zł (brutto), 565,42 zł (netto)

w klasie drugiej - 495,00 zł (brutto); 462,62 zł (netto)

**b) dla emerytów, rencistów i niektórych członków ich rodzin**

w klasie dowolnej - 308,00 zł (brutto), 287,85 zł (netto)

w klasie drugiej - 220,00 zł (brutto), 205,61 zł (netto)

Pracodawca zobowiązany jest ograniczyć na odwrotnej stronie dokumentu (legitymacji) termin ważności w stosunku do uprawnionych dzieci:

a) urodzonych w 1985 roku i kontynuujących naukę w szkole średniej lub policealnej oraz nie uczących się z powodu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy uprawnionych na podstawie § 67 ust.1 pkt 4 lit a) PUZP - zamieszczając datę poprzedzającą dzień ukończenia 24 roku życia,

b) urodzonych w 1983 roku i kontynuujących naukę w szkole wyższej - zamieszczając datę poprzedzającą dzień ukończenia 26 roku życia,

a dla osób, które nie ukończyły odpowiednio 24 bądź 26 roku życia, a które w 2009 roku kończą naukę w szkole średniej lub wyższej - zamieszczając datę ukończenia szkoły, nie dłużej niż 30 września 2009 r. - w przypadku szkoły średniej lub 31 października 2009 r. - w przypadku szkoły wyższej.

Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania osoby uprawnione o obowiązku zgłoszenia pracodawcy faktu utraty przez dzieci uprawnień i obowiązku zwrotu dokumentu.

Ponadto pracodawca powiadomi osoby uprawnione:

- o konieczności okazywania w kasie biletowej przy zakupie biletu na przejazd dokumentu poświadczającego uprawnienia do ulgi,
- konieczności okazywania podczas kontroli w pociągu dokumentu wraz z ważnym biletem na przejazd oraz odpowiednio jednego z dokumentów określonego w „Zasadach odprawy i tabelach opłat stosowanych przy przejazdach osób uprawnionych do ulgi 99%, 80% i 70%,” wydanych przez pasażerskich przewoźników kolejowych,
- obowiązku zgłoszenia utraty uprawnień i niezwłocznego zwrotu dokumentu do pracodawcy.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
KASA  
*Agata Kubiak*